वार्षिक प्रशिक्षण कार्यक्रम

2022-23

क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान

(रेल प्रशिक्षण गुणवत्ता मानकों का ISO-9001:2015 प्रमाण पत्र प्राप्त)

पूर्व मध्य रेल, मुजफ्फरपुर

पूर्व मध्य रेल

श्री अनुपम शर्मा
महाप्रबंधक

श्री सलिल कुमार झा
प्रधान मुख्य परिचालन प्रबंधक

श्री विनय कुमार दास
मुख्य परिचालन प्रबंधक (सा०)

संस्थान : राजपत्रित

श्री प्रमोद कुमार
प्राचार्य

संस्थान : अराजपत्रित संकाय

श्री एस. एन. सिंह
अनुदेशक प्रभारी

श्री ए. के. पाण्डेय
यातायात अनुदेशक

श्री विजय कुमार
यातायात अनुदेशक

श्री आशुतोष कुमार
यातायात अनुदेशक

मो. शमीम
यातायात अनुदेशक

श्री अमित कुमार
यातायात अनुदेशक

श्री धीरज कुमार
यातायात अनुदेशक

श्री आर. ए. के. सिंह
यातायात अनुदेशक

श्री अजीत कुमार
यातायात अनुदेशक

श्री कुमार रजनीश
यातायात अनुदेशक

श्री मनोज कुमार
यातायात अनुदेशक

श्री अभिषेक
यातायात अनुदेशक

श्री सुधाकर झा
यातायात अनुदेशक

श्री एस. एन. अरोड़ा
यातायात अनुदेशक

श्री वाई. के. निराला
वाणिज्य अनुदेशक

श्री आर. बी. तिवारी
वाणिज्य अनुदेशक

श्री एस. के. चौधरी
वाणिज्य अनुदेशक

संस्थान : कार्यालयी कर्मचारी

श्री डी. के. सिन्हा
मुख्य कार्यालय अधीक्षक

रम्भा कुमारी
राजभाषा अधीक्षक

श्री चन्दन कुमार झा
कार्यालय अधीक्षक

श्री संजय कुमार
कार्यालय अधीक्षक

श्री अमित कुमार
कार्यालय अधीक्षक

मधु श्रीवास्तव
अवर लिपिक

श्री श्याम पासवान
एस.आई.एम. – 1

प्रमोद कुमार **IRTS**

कार्यालय प्राचार्य,
क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान,
पूर्व मध्य रेल, मुजफ्फरपुर

सं.– टी/327/33/0/भाग–9

दिनांक : 10.02.2022

प्रिय महोदय,

विषय :– वार्षिक प्रशिक्षण कार्यक्रम 2022–23

आपके समक्ष वर्ष 2022–23 के लिए परिचालन, वाणिज्य, भंडार, यॉंत्रिक,सिगनल तथा इंजीनियरिंग विभाग के कर्मचारियों के प्रशिक्षण संबंधी वार्षिक कार्यक्रम एवं आवश्यक अनुदेश अवलोकनार्थ सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रस्तुत कर रहें है।

अनुरोध है कि प्रशिक्षण हेतु विरमन कर भेजे जानेवाले कर्मचारियों का पूर्ण विवरण कार्यक्रम के अनुलग्नक–'क' में दिये गये प्रपत्र के अनुरूप भेजने की व्यवस्था करेंगे। इसके साथ–साथ कृपया अपने स्तर से भी सम्बंधित विभागों/कार्यालयों को अनुदेशों से अवगत कराते हुए निर्देश देने की कृपा करें,ताकि इसके अनुपालन के साथ–साथ सही कर्मचारियों की पहचान सुनिश्चित हो सके ।

(प्रमोद कुमार)
प्राचार्य
क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान
मुजफ्फरपुर।

प्रेषण सूची :-

1. महाप्रबंधक के सचिव,पूर्व मध्य रेल,हाजीपुर।
2. महाप्रबंधक,परिचालन,पूर्व मध्य रेल,हाजीपुर।
3. महाप्रबंधक,संरक्षा,पूर्व मध्य रेल,हाजीपुर।
4. महाप्रबंधक,कार्मिक,पूर्व मध्य रेल,हाजीपुर।
5. महाप्रबंधक,वाणिज्य,पूर्व मध्य रेल,हाजीपुर।
6. महाप्रबंधक,चिकित्सा,पूर्व मध्य रेल,हाजीपुर।
7. महाप्रबंधक,सतर्कता,पूर्व मध्य रेल,हाजीपुर।
8. महाप्रबंधक,यॉत्रिक,पूमरे,हाजीपुर ।
9. महाप्रबंधक,विद्युत,पूमरे, हाजीपुर ।
10. मुख्य इंजीनियर,(टीएमसी) पूमरे,हाजीपुर ।
11. उप मुख्य इंजीनियर (टीएमसी) प्लांट डिपो,मुगलसराय ।
12. उप मुख्य भंडार नियंत्रक/डिपो,पूर्वोत्तर रेलवे,गोरखपुर ।
13. मंडल रेल प्रबंधक(यॉत्रिक एवं विद्युत),पूमरे,सोनपुर,समस्तीपुर,दानापुर, मुगलसराय एवं धनबाद।
14. मंडल रेल प्रबंधक/परिचालन,कार्मिक,वाणिज्य,संरक्षा,यांत्रिक, विद्युत एवं इंजीनियरिंग पूमरे/समस्तीपुर,सोनपुर, धनबाद, मुगलसराय, दानापूर।
15. मंडल रेल प्रबंधक/चिकित्सा,पूमरे,सोनपुर,समस्तीपुर,दानापुर,मुगलसराय एवं धनबाद।
16. प्रवर मंडल चिकित्सा अधिकारी, पूमरे, इमली रोड, मुजफ्फरपुर एवं ब्रह्मपुरा, मुजफ्फरपुर।
17. भंडार नियंत्रक,पूमरे/हाजीपुर
18. उप भंडार नियंत्रक/पूमरे/समस्तीपुर डिपो
19. वरिष्ठ सामग्री प्रबंधक,पूमरे/गढ़हरा डिपो एवं प्लांट डिपो/मुगलसराय
20. मंडल सामग्री प्रबंधक,पूमरे/सोनपुर,समस्तीपुर,दानापुर,धनबाद एवं मुगलसराय
21. सहायक सामग्री प्रबंधक/डीजल डिपो/,समस्तीपुर,पतरातू एवं मुगलसराय
22. सहायक सामग्री प्रबंधक/विद्युत शेड डिपो/,मुगलसरा एवं गोमो
23. सहायक सामग्री प्रबंधक/मेमु कार डिपो/झाझा ।
24. महानिदेशक,मनोविज्ञान अनुसंधान अभिकल्प और मानक संगठन,लखनउ ।
25. प्रधानाचार्य,क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान,मध्य रेलवे,भूसावल–425203.
26. प्रधानाचार्य,क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान,पूर्व रेलवे,भूली – 828104.
27. प्रधानाचार्य,क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान,पूर्वोत्तर रेलवे, गाजीपुर सिटी–233001–
28. प्रधानाचार्य,क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान,उत्तर रेलवे,चन्दौसी – 202412
29. प्रधानाचार्य, क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान, पूर्वोत्तर सीमांत रेलवे, अलीपुर द्वार जं.–736123
30. प्रधानाचार्य,क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान,दक्षिण रेलवे,तिरूचिरापल्ली –620001.
31. प्रधानाचार्य, क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान, दक्षिण मध्य रेलवे, मौला अली, हैदराबाद–500040
32. प्रधानाचार्य, क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान, दक्षिण पूर्व रेलवे, सिन्नी / झारखंड/– 833220.
33. प्रधानाचार्य,क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान,उत्तर पश्चिम रेलवे, उदयपुर – 313004.
34. निदेशक, एमपीपी,रेलवे बोर्ड,नई दिल्ली ।
35. मुख्य सामग्री प्रबंधक,पूमरे,हाजीपुर।
36. प्रधानाचार्य, डी.टी.टी.सी., पूर्व मध्य रेल, पतरातु।
37. प्रधानाचार्य, डी.टी.टी.सी., डीजल शेड, गोंडा।
38. प्रधानाचार्य, डी.टी.टी.सी./ई.टी.टी.सी, पूर्व मध्य रेल, मुगलसराय।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. मुख्य कार्यालय अधीक्षक, मुख्य अनुदेशक, छात्रावास अधीक्षक, गोपनीय अनुभाग, नामांकन अनुभाग/क्षेरेप्रसंस्थान,मुजफफरपुर ।

दृष्टव्य :

इस वार्षिक प्रशिक्षण कार्यक्रम में तिथि/दिनांक, आयोजित वर्ग की स्थिति में कोई भी अंक पठनीय नहीं हो तो, कृपया उसे टंकण/छपाई की भूल माना जाय। इसके स्पष्टीकरण हेतु कृपया निम्नांकित दूरभाष पर सम्पर्क किया जा सकता है।

–:: दूरभाष रेलवे :–

	कार्यालय	आवास
प्राचार्य	64520	64521
मुख्य अनुदेशक	64522	
मुकार्याधी	64524	64525
छात्रावास अधी.	64528	64529

– :: दूरभाष बीएसएनएल ::–

	कार्यालय	आवास
प्राचार्य	2245336	2216850
फैक्स सं.–	0621–2245336	
सी.यू.जीः–	9771425907	

Email-zrtiecrmfp@gmail.com

रेल प्रशिक्षण गुणवत्ता मानकों का ISO-9001 : 2015 प्रमाण पत्र प्राप्त

क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान, मुजफ्फरपुर

ZONAL RAILWAY TRAINING INSTITUTE, MUZAFFARPUR

Phone : 0621-2245336 Fax- 0621-2245336
e-mail : zrtiecrmfp@gmail.com

यातायात संवर्ग के रेल कर्मचारियों एवं पर्यवेक्षको को परिचालनिक कार्यो में दक्षता प्रदान करने के उद्देश्य से स्थापित यह संस्थान 1958 से निरंतर अपने दायित्वों का निर्वहन कर रहा है। अपने प्रशिक्षण संसाधनों और कार्य क्षेत्र को निरंतर समुन्नत करते हुए वर्तमान में यह संस्थान पूर्व मध्य रेल के सभी पाँच मंडलों के परिचालन, वाणिज्य, विद्युत, इंजीनियरींग, सिगनल, भण्डार आदि सभी संवर्गो के कार्यरत एवं नव नियुक्त कर्मचारियों और पर्यवेक्षकों के माध्यम से रेल प्रशासन एवं रेल उपभोक्ताओं की अपेक्षाओं के अनुरुप गुणवत्तापूर्ण प्रशिक्षण मुहैया कराने के लिए प्रतिबद्ध है।

हमारा मुख्य उद्देश्य है भारतीय रेल की वर्तमान आवश्यकताओं के अनुरुप दक्ष मानव संसाधन का सृजन करना ताकि हम भारतीय रेल को अधिक सुरक्षित, संरक्षित एवं विश्वसनीय परिवहन व्यवस्था के रुप में प्रतिष्ठित कर सकें। इसके लिए हमने अपने संसाधनो को निरंतर उन्नत करने एवं प्रशिक्षण की गुणवत्ता के साथ-साथ रेल प्रशिक्षुओं के लिए प्रशिक्षण अवधि रुचिकर, स्वास्थ्यवर्द्धक एवं ज्ञानवर्द्धक हो, इस दिशा में भी निरंतर नजर रखने का प्रयास किया है। उनके शारीरिक-मानसिक स्वास्थ्य पर हमारी विशेष नजर रहती है ताकि जब वे ओपेन लाइन में जाएँ तब कार्य के दौरान विषम परिस्थितियों में तत्क्षण समुचित निर्णय कर इन चुनौतियों का सामना कर सकें।

गुणवत्ता मानकीकरण ISO-9001-2015 प्रमाण-पत्र प्राप्त इस संस्थान के सभी वर्ग कक्ष स्मार्ट क्लास रुम के रुप में सुसज्जित हैं। वाई-फाई सुविधा से युक्त इस संस्थान द्वारा FOIS,COIS ऑफ लाइन UTS, CMS,RMS एवं TMS का प्रशिक्षण दिया जा रहा है। कार्यालय के कामकाज, प्रशिक्षण एंव परीक्षा में पारदर्शिता बनाये रखने हेतु परीक्षा हॉल एवं सभी वर्ग कक्षों सहित पूरे संस्थान भवन एवं छात्रावास परिसर में CC TV कैमरे लगा दिए गए हैं। रेल प्रशिक्षुओं के ज्ञानवर्द्धन हेतु संस्थान में हेरिटेज कक्ष की स्थापना की गई है जहाँ आधुनिक भारतीय रेल की विकास-यात्रा में पीछे छुटे प्रारंभिक एक मध्यकाल में प्रयोग होने वाले विभिन्न उपकणों आदि को विरासत के रुप में संभाल कर रखा गया है।

प्रशिक्षण की गुणवत्ता एवं फूडिंग-लॉजिंग के सम्बन्ध में प्रशिक्षुओं से नियमित रुप से फीड बैक लिया जाता है और तदनुसार सुधार की प्रक्रिया निरंतर चलती रहती है। प्रशिक्षुओं को मानसिक-शारीरिक स्वास्थ्य के लिए नियमित रुप से योगा क्लास चलाये जाते हैं, व्यायामशाला (जिम) का निर्माण कराया गया है। ज्ञान संवर्द्धन तथा स्वस्थ प्रतिस्पर्धा की भावना विकसित करने हेतु नियमित रुप से विभिन्न प्रतियोगिताओं का आयोजन, संरक्षा से जुड़े कर्मचारियों एवं पर्यवेक्षकों के लिए सेफ्टी समीक्षा/वेबिनार आदि का आयोजन किया जाता है। मनोरंजन के लिए छात्रावास के डायनिंग हॉल में रंगीन टीवी तथा प्रतिदिन की सुविधा के लिए वाशिंग मशीन, शू पॉलिश मशीन, महिला एवं विकलांग प्रशिक्षुओं के लिए छात्रावास से संस्थान आने-जाने के लिए परिवहन की सुविधा उपलब्ध करायी गयी है।

विगत दो वर्षो से पूरा विश्व कोविड-19 संक्रमण से जूझ रहा है। इस महामारी काल में भी हमने सभी संकाय सदस्यों एवं कार्यालय कर्मचारियों के सहायोग से विभिन्न प्रकार की चुनौतियों का सामना करते हुए ऑन लाइन एवं ऑफ लाइन माध्यम से न केवल अधिकतम प्रशिक्षण क्षमता का उपयोग किया है, बल्कि आन लाइन प्रशिक्षण द्वारा यात्रा-भत्ता के मद में लगभग 5 करोड़ रुपये के रेल राजस्व का बचत भी किया है।

इस संस्थान द्वरा प्रति वर्ष वार्षिक प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रकाशित किया जाता है। वित्त वर्ष 2022-23 के लिए प्रकाशित इस वार्षिक प्रशिक्षण कार्यक्रम में दिए गए निर्देशों/सूचनाओं/प्रपत्रों आदि के आलोक में सभी मंडलों एवं मुख्यालय के कर्मचारियों एवं पर्यवेक्षकों को प्रशिक्षण हेतु भेजा जाना अपेक्षित होगा।

हमें विश्वास है, हम इस वार्षिक कार्यक्रम के लक्ष्यों एवं अपने स्थापित मूल्यों के अनुरुप प्रशिक्षण देकर भारतीय रेल के संरक्षित परिचालन में अपनी सहभागिता देने में अवश्य सफल होंगे।

प्रमोद कुमार
IRTS
प्राचार्य

विषय सूची

2022–23

विवरण	पृष्ठ संख्या
वर्ग तालिका एक झलक में	2–3
नियम एवं निर्देश	04–10
पुनश्चर्या प्रशिक्षण की पाठ्यसूची	11–18
प्रारंभिक एवं पदोन्नति प्रशिक्षण की पाठ्यसूची	19–27
विशेष प्रशिक्षण की पाठ्यसूची	28–31

वर्ग व्यवस्था एक झलक में :–

ANNUAL TRAINING PROGRAMME 2022-23
ZONAL RAILWAY TRAINING INSTITUTE, ECR, MUZAFFARPUR
COURSE COMMENCE DATES ARE SHOWN AGAINST EACH MONTH

SL	COURSES	2022										2023		
	REFRESHER	DUR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR
	OPERATING DEPT.													
1	SM/SS/ Dy.CYM/ YM/TI	15	04	12		04	10	16		01	12	23		13
2	GUARD	13	25		06	25		01	07	21		03	13	
3	TNL/DTNL/CTNL	06	04			04				01			13	
4	Sh.MAS/Sh. JAM	06		04			01				19			20
5	TNC	06		09							19			
6	CABIN MAN/LEVER MAN	06			06					14				13
7	CABIN MAS/SWITCH MAN	15	04	12		04	10	16		01	12	23		13
	COMMERCIAL DEPT.													
8	COMMERCIAL CUM TICKET CLERKS	06	04	09	06	04	01	05	10	14	05	02	06	13
9	COMMERCIAL SUPERVISOR & INSPECTORS	06	18	23	20	18	22	19	17	21	19	16	20	20
	STORE DEPT.													
10	CLERK/Sr. CLERK-1	11	18			11					12			
11	CLERK/Sr. CLERK-2	12	18			11					12			
12	DMS/OS REF-1	11			13							09		
13	DMS/OS REF-2	12			13							09		
14	CDMS/COS REF-1	11						12						13
15	CDMS/COS REF-2	12						12						13
	MECH.DEPT.													
16	LOCO PILOT/SHUNTER (Diesel/Elect.)G&SR	09	04	04	01	04	01	05	07	01	05	03	01	10
17	Asst. LOCO PILOT/SHUNTER (Diesel/Elect.)G&SR	10	18	17	13	18	22	19	17	14	19	16	13	21
	ENGG.DEPT.													
18	TRACK MACHINE SUPRS.	09		09		18		12		21		09		20
19	TOWER WAGON OPERATOR	06		09		18		12		21		09		20
	SPECIAL		APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR
20	DISASTER MANAGT.	06	18	09	13	11	22	12	10	14	12	16	06	13
21	CUSTOMER CARE	06		09		11		12		14		16		13
22	FIRST AID	02	18	09	13	11	22	12	10	14	12	16	06	13
23	FIRE FIGHTING	01	18	09	13	11	22	12	10	14	12	16	06	13
24	CONTRACT MANAGEMENT	06	18		13		22		10		12		06	
25	PASSANGER AMENITIES	06	18		13		22		10		12		06	

ANNUAL TRAINING PROGRAMME 2022-23
ZONAL RAILWAY TRAINING INSTITUTE, ECR, MUZAFFARPUR
COURSE COMMENCE DATES ARE SHOWN AGAINST EACH MONTH

SL	COURSES	2022									2023		
	INITIAL/PROMOTIONAL	DUR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR
	OPERATING DEPT.													
26	SM	90	18				03			25				15
27	GOODS GUARD	50	04		03		01		06		07		06	
28	TNC	36		09			16			09		02		
29	Sh.MAS/Sh. JAM	21		17				05			05		01	
30	SECTION CONTROLLER	54				04				09			01	
31	Sr. TRANSPORTATIO	54	04						10					
32	CABIN MAN	24			01				10			02		
33	CABIN MASTER	36			01				10			02		
34	PASSANGER GUARD	06		09		18		12			19			20
	COMMERCIAL DEPT.													
35	COMMERCIAL CUM TICKET CLERKS (I/P)	60	04		15			01		16			01	
36	Sr.COMMERCIAL CUM TICKET CLERKS (I/P)	60		09					10			02		
37	COMMERCIAL APPRENTICE PHASE-I (I/P)	60	04		15			01		16			01	
38	COMMERCIAL SUPERVISOR & INSPECTORS/COMM.APPR. PHSE-II (I/P)	50			16		27			16		25		
	STORE DEPT.													
39	CLERK/Sr. CLERK	30				04					05			
40	DMS-III	30		17				05				16		
41	CDMS	30		17				05				16		
	MECH.DEPT.													
42	ASSISTANT LOCO PILOT	25	04		01			01		01		09	20	
43	GOODS LOCO PILOT/SHUNTER	25		04		01			10		01			13
44	PASSENGER LOCO PILOT	16			06			05			12			13
	ENGG.DEPT.													
45	TRACK MACHINE SUPRS.	18		04			22				01			10
	ELECT. AND S&T DEPT.													
46	TOWER WAGON OPERATOR	16	04			04				10			06	
47	SE/JE TRANSPORTATION	3W	04			04				09			06	

::– अनुदेश ::–

1. सामान्य जानकारी :–

1 सभी कोटि के प्रशिक्षुओं (प्रारंभिक,पदोन्नति एवं पुनश्चर्या) के लिये बायोडाटा प्रपत्र, जिसका प्रारुप पृष्ठ संख्या–11 पर संलग्न है, पूर्णरुप से भर कर लाना आवश्यक है। प्रशिक्षुओं का फोटो एवं हस्ताक्षर आवश्यक रुप से राजपत्रित अधिकारियों से अभिप्रमाणित होना चाहिए।

2 जिस राजपत्रित अधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित किया जाता है या किया जायेगा, वैसे अधिकारी के हस्ताक्षर का नमूना उनके वरिष्ठ अधिकारी से अभिप्रमाणित करवा कर इस संस्थान को अग्रिम रुप से उपलब्ध करवाना आवश्यक है, जिससे दस्तावेज का सत्यापन निर्बाध हो सके।

3 प्रारंभिक एवं पदोन्नति वर्ग में सम्मिलित होने वाले प्रशिक्षुओं को प्रशिक्षण में भेजने के पूर्व सम्बंधित मुख्यालय/मंडल के कार्मिक विभाग का आदेश अग्रिम रुप से संस्थान को उपलब्ध करवाया जाए।

4 प्रशिक्षु भी अपने साथ कार्मिक विभाग का नियुक्ति पत्र या पदोन्नति पत्र, जो भी सम्बन्धित हो, मूलरुप में अपने साथ लायेंगे।

2. प्रारंभिक एवं पदोन्नति वर्ग के प्रशिक्षुओं के लिये अतिरिक्त निर्देश :–

2.1 प्रशिक्षण प्रारंभ की तिथि से एक कार्य दिवस पूर्व क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान कार्यालय में अपना सम्बन्धित प्र पत्र एवं दस्तावेज जमा करेगें जिससे उसकी जाँच नामांकन से पूर्व की जा सके। प्रारंभिक प्रशिक्षुओं के लिए नामांकन के साथ ही छात्रावास आवंटन आदेश संस्थान से निर्गत होगा एवं मेस की सुविधा साथ–साथ ही प्रदान की जाएगी।

2.2 संस्थान कार्यालय में प्रशिक्षुओं द्वारा दिये गये कागजात के जाँचोपरांत प्रशिक्षणार्थी कार्यालय द्वारा दिये गये कागजात के साथ छात्रावास अधीक्षक के यहाँ रिपोर्ट करेंगे जहाँ उन्हें बेड एवं भोजन हेतु आवश्यक टोकन आवंटित किया जाएगा।

2.3 प्रशिक्षण अवधि की समाप्ति के उपरांत प्रशिक्षुओं को छात्रावास अधीक्षक से छात्रावास क्लियरेंस मेमो, पुस्तकालयाध्यक्ष से पुस्तकालय नो ड्यूज प्रमाण पत्र एवं मेस शुल्क संग्रह प्रभारी अनुदेशक से मेस क्लियरेंस प्रमाण पत्र के साथ संस्थान कार्यालय में रिपोर्ट करना होगा जहाँ से उन्हें अंतिम रूप से उनके मुख्यालय हेतु विरमित किया जायेगा।

3. पुनश्चर्या प्रशिक्षुओं के लिए अतिरिक्त निर्देश :–

3.1 पुनश्चर्या हेतु विरमित प्रशिक्षुओं को प्रशिक्षण सत्र प्रारंभ होने की तिथि से एक दिन पूर्व क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान छात्रावास लीची बगान,मुजफ्फरपुर में छात्रावास अधीक्षक कार्यालय में रिपोर्ट करना होगा। छात्रावास कार्यालय द्वारा कागजातों के जॉचोपरांत प्रशिक्षुओं को दिये गये घोषणा पत्र को दो प्रतियों में भरकर छात्रावास अधीक्षक कार्यालय में जमा करना होगा तत्पश्चात् प्रशिक्षुओं को छात्रावास अधीक्षक कार्यालय द्वारा बेड का आवंटन एवं मेस हेतु टोकन जारी किया जाएगा।

3.2 छात्रावास अधीक्षक नामांकित सभी प्रशिक्षुओं की सूची,विरमन पत्र एवं घोषणा पत्र की एक प्रति व अन्य आवश्यक कागजात को यथाशीघ्र संस्थान कार्यालय में विशेष वाहक द्वारा भेज देंगें ताकि प्रशिक्षुओं का नामांकन संस्थान में समय पर हो सके।

4. तदर्थ वर्ग का आयोजन हेतु निर्देश :-

4.1 वार्षिक प्रशिक्षण कार्यक्रम के अतिरिक्त यदि विशेष परिस्थिति में किसी पाठ्यक्रम का आयोजन आवश्यक हो, तो सम्बन्धित मंडल द्वारा इसकी अग्रिम लिखित सूचना प्रस्तावित तिथि से 15 दिन पूर्व संस्थान कार्यालय को भेजे जायें ताकि संबंधित मंडल/मुख्यालय को विशेष वर्ग व्यवस्था के विषय में सूचित किया जा सके ।

5. विशेष पाठ्यक्रम हेतु निर्देश :-

5.1 विदित हो कि जारी किये गये वार्षिक प्रशिक्षण कार्यक्रम में प्रशिक्षण के वही सारे मोड्यूल समाहित हैं जो रेल परिषद् द्वारा निर्देशित हैं। अतएव किसी विभाग को किसी विशेष पाठ्यक्रम हेतु प्रशिक्षुओं को भेजने की आवश्यकता हो तो इसके लिए मुख्य परिचालन प्रबंधक,पूर्व मध्य रेल,हाजीपुर महोदय का अनुमोदन अनिवार्य होगा, साथ ही उक्त विशेष पाठ्यक्रम के लिये मोड्यूल भी उपलब्ध करवाने की व्यवस्था करनी होगी।

5.2 परिवहन एवं रनिंग कर्मचारियों को पुनश्चर्या पाठ्यक्रम के साथ संरक्षा शिविर एवं सॉफ्ट स्किल का भी प्रशिक्षण दिया जाता है, जो उनके प्रशिक्षण अवधि में सम्मलित है।

5.3 फायर फायटिंग प्रशिक्षण पाठ्यक्रम फ्रन्ट लाइन कर्मचारियों को नियमित रुप से प्रशिक्षण दिया जाता है।

5.4 स्टेशन मास्टर/स्टेशन अधीक्षक को पुनश्चर्या प्रशिक्षण के क्रम में Contractual/ Out sourced Station cleanliness Management. का भी प्रशिक्षण दिया जाता है।

6. संस्थान का कार्यसमय :-

6.1 संस्थान का कार्यकाल 10.00 बजे से 17.30 बजे तक है तथा प्रत्येक शनिवार को संस्थान का कार्यकाल 09.00 बजे से 14.00 बजे तक है।

7. उपस्थिति प्रतिशत :-

7.1 परीक्षा में सम्मिलित होने के लिए वर्ग में न्यूनतम 90 प्रतिशत उपस्थिति आवश्यक है।

8. परीक्षा

8.1 पाठ्यक्रम की पूर्णता पर, निर्धारित परीक्षाएँ ली जाती है ।

8.2 नियमानुसार प्रश्नोत्तर हिंदी या अंग्रेजी में लिखे जा सकते हैं ।

९. उत्तीर्णता के लिए अर्हक अंकों का प्रतिशत :-

1. संरक्षा कोटि - उत्तीर्णांक 60% सिर्फ वाणिज्य विषय को छोड़ कर ।
वाणिज्य विषय में उत्तीर्णांक 50% ।
2. गैर संरक्षा कोटि- उत्तीर्णांक 50%

(Authority Rly. Bd. No. E/MPP/2003/3/16 dated 03.06.04 &
E(MPP)2003/03/16 dated 09/06/2010)

10. परीक्षा के प्रश्नों के प्रकार :-

1.प्रारंभिक/पदोन्नति -40% वस्तुनिष्ठ एवं 60% विषयनिष्ठ प्रश्न पूछे जाते हैं।
2.पुनश्चर्या - 70% वस्तुनिष्ठ एवं 30% विषयनिष्ठ प्रश्न पूछे जाते हैं ।

(Authority Rly. Bd. No. E/MPP/2003/3/16 dated 03.06.04)

11. पुनश्चर्या प्रशिक्षण में भाग लेने वाले प्रशिक्षणार्थियों के लिये ग्रेडिंग :-

सत्र की समाप्ति पर सम्बंधित विषय प्रभारी अनुदेशक द्वारा कुशल/ होनहार प्रशिक्षणार्थियों के कार्य निष्पादन संबंधी चार तथ्यों, यथा प्रस्तुतीकरण, क्षमता, व्याकुलता/जिज्ञासा,भाग लेने की क्षमता तथा ज्ञान के स्तर को ध्यान में रखते हुए उनकी ग्रेडिंग की जाती है,जिसमें -

81 और अधिक को 'ए' ग्रेड,
61 से 80 को 'बी' ग्रेड,
51 से 60 को 'सी' ग्रेड,
एवं 50 और नीचे को 'डी' ग्रेड अंकों में दिया जाता है ।

उपर्युक्त में 'ए'ग्रेड प्राप्त प्रशिक्षणार्थियों को मौखिक साक्षात्कार के दौरान सर्वथा उपयुक्त पाये जाने पर उनका नाम संबंधित मंडल को सूचित किया जाता है कि ये प्रशिक्षण देने की अभिक्षमता रखते हैं तथा ऐसे कर्मचारियों की सेवा पंजिका में इस आशय की प्रविष्टि की जानी चाहिए ।
(Authority Rly. Bd. No. E/MPP/99/19/1/Part. dated 11.03.03)

12. प्रशिक्षण के अवसरः-

12.1 (सीधी भर्ती,इंटरमीडियट अप्रेंटिसेस/एलडीसीई एवं जीडीसीई अभ्यर्थियों हेतु)
क. सामान्य जाति - पहले अवसर पर अनुत्तीर्ण होने पर मात्र दूसरा अवसर बिना वृत्तिका एवं अन्य सुविधा रहित ।
ख. अजा/अजजा - दूसरा अवसर वृत्तिका सहित, तृतीय अवसर बिना वृत्तिका एवं अन्य सुविधा रहित ।
ग. अन्य पिछड़ा वर्ग - पहले अवसर पर अनुत्तीर्ण होने पर मात्र दूसरा अवसर बिना वृत्तिका एवं अन्य सुविधा रहित ।
(Authority Rly. Bd. No. E(MPP)2000/3/10 dated 10.08.2000)

12.2 पुनश्चर्या – गाड़ी पासिंग/गाड़ी चालन ड्यूटियों में लगाये गये कर्मचारियों, जैसे– स्टेशन मास्टर,सहा.स्टेशन मास्टर,स्वीचमैन, केबिनमैन, गार्ड और चालकों के लिए जरूरी है कि आवधिक पुनश्चर्या पाठ्यक्रम के अंत में उपर्युक्त परीक्षा में सफलता प्राप्त करें । यदि वे निर्धारित परीक्षा में विफल हो जाते हैं तो रेल प्रशासन को तत्काल या थोड़ी अवधि के बाद पुनश्चर्या पाठ्यक्रम दोहराने की विशेष व्यवस्था करनी होगी और बीच की अवधि को पाटने के लिए कर्मचारियों को यथा देय अवकाश मंजूर की जाए या अस्थायी रूप उन्हें अन्य कार्यों पर लगाया जाए तथापि यदि वे दूसरी कोशिश में भी विफल हो जाते हैं तो उन्हें वैकल्पिक कोटि में नियोजित किया जायेगा । इस प्रकार एक वैकल्पिक कोटि में नियोजित कर्मचारी को इस बात की अनुमति है कि वह आगामी पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में ऐसे अंतरालों में भाग ले जो छः माह से कम न हो, लेकिन कर्मचारी अपनी छुट्टी लेकर ऐसे पाठ्यक्रम में भाग ले सकता है । पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में सफल हो जाने पर,ऐसे कर्मचारियों को पहली रिक्ति होने पर उनको मूल कोटि में पुनः नियोजित किया जाएगा ।

(प्राधिकार–रेलवे बोर्ड के प्रशिक्षण प्रबंध नियमावली के मद सं.5.5.2.2)

13.अवकाश :–

13.1 प्रशिक्षणावधि में किसी प्रकार का अवकाश देय नहीं है।

13.2 यदि प्रशिक्षण वर्ग प्रारंभ की तिथि को अवकाश घोषित हो गये हों तो अगले कार्य दिवस से सम्बंधित वर्ग प्रारंभ समझा जाये ।

14.वृत्तिकाः–

14. प्रारंभिक प्रशिक्षण में आने वाले प्रशिक्षणार्थियों को वृत्तिका का भुगतान संबन्धित मंडल एवं मुख्यालय द्वारा किया जाना है। इस संस्थान द्वारा वृत्तिका का भुगतान किसी भी प्रशिक्षणार्थी को नहीं किया जाता है।
(प्राधिकार–म.प्र./कार्मिक,पूमरे, हाजीपुर के पत्रांक–इसीआर/एचआरडी/एमपीपी/ट्रेनिंग/08/01दिनांक–03.10.2013)

15.पास सुविधा :–

15. पास सुविधा के पात्र सभी कोटि संवर्ग के प्रशिक्षणार्थियों को प्रशिक्षण हेतु आने एवं मुख्यालय वापस जाने हेतु पास उनके मुख्यालय/मंडल/स्टेशन द्वारा ही जारी किया जाना है । अतः आने–जाने का पास लेकर ही सभी प्रशिक्षणार्थी इस संस्थान में प्रशिक्षण हेतु आवें ।

16.गणवेश(यूनिफार्म) :–

16. प्रशिक्षणार्थियों के लिए कक्षाओं में अपने निर्धारित गणवेश(यूनिफार्म) में ही उपस्थिति अनिवार्य है । प्रारंभिक प्रशिक्षण में भाग लेने वाले पुरुष प्रशिक्षणार्थियों को ग्रीष्मकाल में – सफेद पैंट–शर्ट तथा महिलाओं के लिए श्वेत परिधान यथा साड़ी,सलवार,समीज एवं शीतकालीन सत्र में – उपरोक्त के अतिरिक्त ब्लू स्वेटर/कोट धारण की अनुमति है ।

17.बेडरौल :–

17. इस संस्थान के छात्रावास में प्रशिक्षण अवधि में प्रशिक्षुओं के लिये एक बेड रौल(एक बेड सीट, एक तकिया एवं तकिया का खोल, एक मच्छरदानी तथा शीतकालीन सत्र में मात्र एक कम्बल) निः–शुल्क उपलब्ध है। सर्दी के मौसम में प्रशिक्षणार्थियों को अतिरिक्त कम्बल के साथ आने हेतु निर्देशित किया जाये ताकि उन्हें सर्दी के मौसम में असुविधा न हो।

१८. छात्रावास में भोजन एवं जलपान व्यवस्था :–

१८.1 किसी अस्वस्थ प्रशिक्षणार्थी के द्वारा किये गये धोषणा को ध्यान में रखकर रेलवे चिकित्सक द्वारा उक्त प्रशिक्षणार्थी के पक्ष में निर्धारित किये गये डायट की सुविधा भी छात्रावास मेस में दिये जाने की व्यवस्था है।

१८.२ इस संस्थान में प्रशिक्षण लेनेवाले सभी कोटि के प्रशिक्षणार्थी को छात्रावास में रहना एवं छात्रावास स्थित मेस में भोजन करना सामान्य रुप से अनिवार्य है।

१८.३ प्रशिक्षणरत अराजपत्रित कर्मचारियों का दैनिक मेसिंग चार्ज तथा स्थापना खर्च अस्थाई रुप से निम्न प्रकार लागू है। ये दरें निम्न मेसिगं वर्गीकरण के सभी प्रशिक्षुओं पर अनुलग्नक ख में इंगित मेनू के अनुसार समान रुप से लागू होगी। प्रशिक्षण के दौरान प्रशिक्षणरत कर्मचारी शत–प्रतिशत यात्रा भत्ता के हकदार होंगे। मेस में भोजन करने के एवज में प्रशिक्षुओं को प्रतिदिन कुल दैनिक खर्च के रुप में रु. २५०/– के दर से क्षे.रे.प्र.संस्थान के मेस व्यवस्था समिति के बैंक खाता में नामांकन के समय निर्देशानुसार देय मेस शुल्क एकमुश्त अ ग्रिम नकद जमा करेंगे ।

प्रति प्रशिक्षु दैनिक मेस चार्ज	प्रति प्रशिक्षु दैनिक स्थापना खर्च	कुल दैनिक खर्च
रु. २५०/– (दो सौ पचास रुपये)	रु. ८०/– (अस्सी रुपये)	रु. ३३०/– (तीन सौ तीस रुपये) मात्र

प्रशिक्षण संस्थान में मेस व्यवस्था समिति द्वारा बिना मेसिंग वर्गीकरण के तत्काल प्रभाव से लागू होने वाले यूनिफार्म मेनू।

05.15–05.30	ब्रेड टी	एक प्याला चाय
		सोमवार, बुधवार, शुक्रवार एवं रविवार 2 ब्रेड+20ग्राम बटर/जेली, दो केला/मौसमी फल एक अंडा/पेड़ा एवं चाय **मंगलवार, गुरुवार एवं शनिवार** स्प्राउट,पूरी+सब्जी(छोला/धुधनी) एवं बुन्दिया
10.00–11.00	लंच	चावल दाल(बदल–बदल कर) रोटी, सलाद, रसदार हरी सब्जी, सुखी सब्जी, रायता/दही, अचार एवं पापड़।
13.00–13.30	नास्ता (संस्थान)	चाय बिस्कुट
16.00–16.30	नास्ता (संस्थान)	फ्रायड चुरा एवं मुंगफली, धुधनी/समोसा/खस्ता कचौरी/सेव बुन्दिया/ब्रेड पकौड़ा/केक बिस्कुट चाय के साथ।
17:00–18:00	स्नैक्स (छात्रावास में)	स्नैक्स (पोहा/हलवा/चुरा फ्राई)+चाय
20.30–22.00	डिनर	चावल दाल(सुबह से अलग) रोटी, सलाद, रसदार हरी सब्जी, सुखी सब्जी, अचार, पापड़, मिठाइ दो अदद तथा दूध 200 मि. ली.

नोटः–

1. सोमवार एव ं शुक्रवार –डिनर में 200 ग्राम चिकेन/पनीर की सब्जी या वेज मनचुरियन।
2. बुधवार– 2 अंडे का अंडाकड़ी/पनीर की सब्जी या वेज मनचुरियन।
3. प्रत्येक दिन डीनर के बाद सौंफ+मिश्री इत्यादि सामान्य रुप से दिया जायेगा।

(प्राधिकार–म.प्र./कार्मिक,पूमरे,हाजीपुर के ज्ञापन सं.–इसीआर/एचआरडी /३२२/वेलफेयर/मिस./पार्ट–।(लूज) दिनांक–२५.०३.२०२१)

१९.छात्रावास स्थित आवासीय सुविधा

SN	Bed Rooms in Hostel				
	Types of Room	No of Rooms	No. of Bed		Total Beds
			Gents	Ladies	
1	Double bedded room	64	128	00	128
2	Double bedded room	08	00	16	16
3	Four bedded room	01	04	00	04
4	Transit room-1	01	10	00	10
5	Transit room-2	01	10	00	10
	Total	75	152	16	168

२०. क्रीड़ा,मनोरंजन एवं विकास मदः– संदर्भः– टी/३२७/विविध/छात्रावास विकास दिनांक–२६.०३.२०२१

१. छात्रावास में प्रशिक्षुओं के मनोरंजन एवं स्वास्थ्य लाभ हेतु बैडमिन्टन, वॉलीबॉल,टेबुल टेनिस,कैरम,चेस इत्यादि सुविधाऍ उपलब्ध है तथा विकास शुल्क के मद से प्रशिक्षणार्थियों के लिये निम्नलिखित कियाकलाप की व्यवस्था हैः–
   (क) टेलीविजन के लिये डिस्क केबुल।
   (ख) छात्रावास स्थित वाचनालय के लिये विभिन्न प्रकार की पाक्षिक, साप्ताहिक, एवं मासिक पत्रिकाएँ तथा दैनिक समाचार पत्र।
   (ग) प्रत्येक प्रशिक्षु को पहचान पत्र के रुप में लेपल कार्ड दिया जाता है।
   (घ) प्रतिदिन योग प्रशिक्षक की मानदेय सहित व्यवस्था।
   (ड) पर्व–त्योहार आदि के समय उत्सव एवं मनोरंजन की व्यवस्था इत्यादि।

क. क्रीड़ा एवं मनोरंजन शुल्क :–
प्रारंभिक,पदोन्नति,पुनश्चर्या एवं अन्य प्रशिक्षण में आये सभी प्रशिक्षुओं से रू.१००/–प्रतिमाह एंव माह के अंश परसमान रुप से लिया जाएगा।

ख. विकास शुल्क :–
सभी प्रशिक्षुओं से उनके प्रशिक्षण अवधि के लिये मात्र एकबार (one time only) रु.२००/– लिया जाएगा।

छात्रावास विकास/मनोरंजन शुल्क नामांकन के समय उपर्यक्त निर्धारित दर से एक मुश्त अग्रिम नकद बैंक खाता में जमा करना होगा।

२१. योग एवं ध्यान प्रशिक्षण :–

सभी संवर्गो के प्रशिक्षणार्थियों के लिए स्वस्थ वातावरण एवं मानसिक और शारीरिक स्वास्थ्य की दृष्टि से प्रशिक्षण संस्थान के छात्रावास में वर्तमान में छात्रावास विकास फंड के माध्यम से मानदेय पर एक योग प्रशिक्षक से योगा का वर्ग सुवह 6 बजे से 7 बजे तक लगाया जाता है। योग प्रशिक्षण कक्षाओं में सभी प्रशिक्षणार्थियों को प्रतिदिन प्रातःकाल में सम्मिलित होना आवश्यक है। इसके लिए प्रशिक्षुओं को कोई शुल्क देय नहीं है ।

अनुलग्नक–'क'

क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान,पूर्व मध्य रेल, मुजफ्फरपुर में प्रशिक्षण के लिए विरमन पत्र का प्रारूप

1. प्रशिक्षणार्थी का नाम –
2. पिता/पति का नाम –
3. पदनाम
4. मुख्यालय एवं मंडल –
5. वेतनमान – पे बैण्ड
6. वेतन दर – ग्रेड पे
7. योग्यता –
8. जन्मतिथि –
9. मोबाईल न.– ई.मेल–
10. क्या प्रशिक्षणार्थी अजा/अजजा/अन्य पिछड़ावर्ग का सदस्य है /स्पष्ट लिखें/
11. पाठ्यक्रम का नाम
    क. विशेष आदेश से
    ख. पुनश्चर्या के लिए
    ग. पदोन्नति/प्रोन्नति/
    घ. प्रारंभिक के लिए

    नोट–इस संबंध में सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रशिक्षण में भेजे जाने संबंधी पत्र की प्रतिलिपि संलग्न करें ।
12. इससे पूर्व किये गये प्रशिक्षण की तिथि .... अनुंक्रमाक–................
    क. पुनश्चर्या उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण
    ख. प्रोन्नति उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण
    ग. प्रारंभिक उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण
13. कितनी बार इनके द्वारा पाठ्यक्रम/प्रशिक्षण में भाग लिया गया है तथा अनुक्रमांक क्या था ?(अनुत्तीर्ण प्रशिक्षणार्थी के लिए)
14. देय आकस्मिक अवकाश –
15. देय औसत वेतन अवकाश –
16. विशेष गतिविधियॉ, यदि कोई हो –
    क. खेल/क्रीड़ा– (बहिरंग अथवा अंतरंग)
    ख. सांस्कृतिक (गीत अथवा वाद्ययंत्र)
    ग. अन्य
17. कर्मचारी को प्रशिक्षण हेतु दिये गए यात्रा पास की संख्या दिनांक–
18. कर्मचारी के कार्य क्षेत्र के कार्य निष्पादन से संबंधित फीडबैक –
19. कर्मचारी का राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित फोटो एवं अभिप्रमाणित हस्ताक्षर

राजपत्रित अधिकारी द्वारा कर्मचारी का अभिप्रमाणित हस्ताक्षर

राजपत्रित अधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित फोटो

(जिस अधिकारी द्वारा सत्यापित किया गया है उनका नाम एवं पदनाम एवं दूरभाष सं. स्पष्ट अक्षरों में)

नियंत्रक राजपत्रित अधिकारी का हस्ताक्षर एवं मुहर

पुनश्चर्या वर्ग की पाठ्यसूची

2022-23

क्र. सं.	विवरण	पृष्ठ संख्या
परिचालन विभाग		
1	स्टेधी/स्टेमा/सस्टेमा/यानि/यामा/उपमुयामा/मुयामा	12
2	गार्ड	12
3	खंड नियंत्रक/उप खंड नियंत्रक/मु नियंत्रक	12
4	शं मास्टर/शं जमादार .	13
5	गाड़ीबाबू .	13
6	केबिनमैन/लीवरमैन	13
7	केबिन मास्टर/स्विचमैन	13
वाणिज्य विभाग		
8	वाणिज्य सह टिकट लिपिक	14
9	वाणिज्य पर्यवेक्षक एवं निरीक्षक	14
भंडार विभाग		
10	लिपिक/वरिष्ठ लिपिक, पुनश्चर्यापाठ्य-1	15
11	लिपिक/वरिष्ठ लिपिक, पुनश्चर्यापाठ्य-2	16
12	डीएमएस/कार्याधी, पुनश्चर्यापाठ्य-1	15
13	डीएमएस/कार्याधी, पुनश्चर्यापाठ्य-2	16
14	सीडीएमएस/मुकार्याधी, पुनश्चर्यापाठ्य-1	15
15	सीडीएमएस/मुकार्याधी, पुनश्चर्यापाठ्य-2	16
यॉत्रिक विभाग		
16	लोको पायलट/शंटर(डीजल/विद्युत)	17
17	सहायक लोको पायलट(डीजल/विद्युत)	17
इंजीनियरिंग(सिविल अभियंत्रण, विद्युत,एस एण्ड टी विभाग)		
18	ट्रैक मशीन पर्यवेक्षकों के लिए परिचालन	18
विद्युत विभाग		
19	टावर वैगन संचालकों के लिए परिचालन	18

परिचालन विभाग

पाठ्यक्रम– स्टेमा/स्टेधी/यामा/मुयामा(पुनश्चर्या)
प्रशिक्षण अवधि–12+3(संरक्षा शिविर एवं साफ्ट स्कील)=15 कार्य दिवस
प्रति बैच आवंटित कोटा– 60

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	Total
12	10	15	15	8	60

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TR-1	04.04.22	21.04.22
TR-2	12.05.22	30.05.22
TR-3	04.07.22	20.07.22
TR-4	10.08.22	29.08.22
TR-5	16.09.22	03.10.22
TR-6	01.11.22	18.11.22
TR-7	12.12.22	28.12.22
TR-8	23.01.23	09.02.23
TR-9	13.03.23	29.03.23

पाठ्यक्रम – गार्ड (पुनश्चर्या)
प्रशिक्षण अवधि–13(संरक्षा शिविर एवं साफ्ट स्कील) = 13 कार्य दिवस
प्रति बैच आवंटित कोटा– 40

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	Total
8	7	10	10	5	40

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TR-1	25.04.22	10.05.22
TR-2	06.06.22	20.06.22
TR-3	25.07.22	08.08.22
TR-4	01.09.22	15.09.22
TR-5	07.10.22	21.10.22
TR-6	21.11.22	05.12.22
TR-7	03.01.23	17.01.23
TR-8	13.02.23	28.02.23

पाठ्यक्रम– खण्ड नियंत्रक/उप खण्ड नियंत्रक/मुख्य खण्ड नियंत्रक(पुनश्चर्या)
अवधि–06 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा– 16

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	Total
2	2	5	4	3	16

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TR-1	04.04.22	09.04.22
TR-2	04.07.22	09.07.22
TR-3	01.11.22	07.11.22
TR-4	13.02.23	20.02.23

पाठ्यक्रम – शंटिंग मास्टर/ शंटिंग जमादार–(पुनश्चर्या)
प्रशिक्षण अवधि–06(संरक्षा शिविर प्रशिक्षण)त्र08 कार्य दिवस
प्रति बैच आवंटित कोटा – 25

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	Total
05	05	05	05	05	25

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TR-1	04.05.22	10.05.22
TR-2	01.08.22	06.08.22
TR-3	19.12.22	24.12.22
TR-4	20.03.23	25.03.23

पाठ्यक्रम – गाड़ी बाबू (पुनश्चर्या)
अवधि – 6 कार्य दिवस
प्रति बैच आवंटित कोटा– 25

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	Total
5	5	5	5	5	25

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TR-1	09.05.22	14.05.22
TR-2	19.12.22	24.12.22

पाठ्यक्रम– केबिनमैन/लीवर मैन (पुनश्चर्या)
प्रशिक्षण अवधि–06
प्रशिक्षण अवधि–06 कार्य दिवस
प्रति बैच आवंटित कोटा – 25

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	Total
05	05	05	05	05	25

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TR-1	06.06.22	11.06.22
TR-2	14.11.22	19.11.22
TR-3	13.03.23	18.03.23

पाठ्यक्रम – केबिन मास्टर/स्वीच मैन (पुनश्चर्या)
प्रशिक्षण अवधि–15 कार्य दिवस
प्रति बैच आवंटित कोटा – 25

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	Total
05	05	05	05	05	25

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TR-1	04.04.22	21.04.22
TR-2	12.05.22	30.05.22
TR-3	04.07.22	20.07.22
TR-4	10.08.22	29.08.22
TR-5	16.09.22	03.10.22
TR-6	01.11.22	18.11.22
TR-7	12.12.22	28.12.22
TR-8	23.01.23	09.02.23
TR-9	13.03.23	29.03.23

वाणिज्य विभाग

पाठ्यक्रम – वाणिज्य सह टिकट लिपिक (पु.)
प्रशिक्षण अवधि–06(कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–25

SPJ	SEE	DNR	MGS	DHN	Total
05	05	05	05	05	25

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
CR-1	04.04.22	09.04.22
CR-2	09.05.22	14.05.22
CR-3	06.06.22	11.06.22
CR-4	04.07.22	09.07.22
CR-5	01.08.22	06.08.22
CR-6	05.09.22	10.09.22
CR-7	10.10.22	15.10.22
CR-8	14.11.22	19.11.22
CR-9	05.12.22	10.12.22
CR-10	02.01.23	07.01.23
CR-11	06.02.23	11.02.23
CR-12	13.03.23	18.03.23

पाठ्यक्रम – वाणिज्य पर्यवेक्षक सह निरीक्षक (पुनश्चर्या)
प्रशिक्षण अवधि–06(कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–25

SPJ	SEE	DNR	MGS	DHN	Total
05	05	05	05	05	25

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
CR-1	18.04.22	23.04.22
CR-2	23.05.22	28.05.22
CR-3	20.06.22	25.06.22
CR-4	18.07.22	23.07.22
CR-5	22.08.22	27.08.22
CR-6	19.09.22	24.09.22
CR-7	17.10.22	22.10.22
CR-8	21.11.22	26.11.22
CR-9	19.12.22	24.12.22
CR-10	16.01.23	21.01.23
CR-11	20.02.23	25.02.23
CR-12	20.03.23	25.03.23

भंडार विभाग

पाठ्यक्रम – लिपिक/प्रवर लिपिक पुनश्चर्या पाठ्य–1
प्रशिक्षण अवधि–11 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा – 45

SPJ depot	SPJ DSL depot	MGS Depot	MGS DSL Depot	PTRU DSL Depot	GOMO Elec Depot	JHAJHA MEMU	GHZ	ECR HQ	Total
05	05	05	05	05	05	05	05	05	45

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
SR-1	18.04.22	29.04.22
SR-2	11.07.22	22.07.22
SR-3	12.12.22	23.12.22

पाठ्यक्रम – डी.एम.एस/कार्याधी पुनश्चर्या पाठ्य–1
प्रशिक्षण अवधि–11 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा – 45

SPJ depot	SPJ DSL depot	MGS Depot	MGS DSL Depot	PTRU DSL Depot	GOMO Elec Depot	JHAJHA MEMU	GHZ	ECR HQ	Total
05	05	05	05	05	05	05	05	05	45

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
SR-1	13.06.22	24.06.22
SR-2	09.01.23	20.01.23

पाठ्यक्रम – सी.डी.एम.एस/मुकार्याधी पुनश्चर्या पाठ्य–1
प्रशिक्षण अवधि–11 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा – 45

SPJ depot	SPJ DSL depot	MGS Depot	MGS DSL Depot	PTRU DSL Depot	GOMO Elec Depot	JHAJHA MEMU	GHZ	ECR HQ	Total
05	05	05	05		05	05	05	05	45

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
SR-1	12.09.22	23.09.22
SR-2	13.03.23	24.03.23

पाठ्यक्रम – लिपिक/प्रवर लिपिक पुनश्चर्या पाठ्यक्रम–2
प्रशिक्षण अवधि–12 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा – 45

SPJ depot	SPJ DSL depot	MGS Depot	MGS DSL Depot	PTRU DSL Depot	GOMO Elec Depot	JHAJHA MEMU	GHZ	ECR HQ	Total
05	05	05	05	05	05	05	05	05	45

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
SR-1	18.04.22	30.04.22
SR-2	11.07.22	23.07.22
SR-3	12.12.22	24.12.22

पाठ्यक्रम – डी.एम.एस/कार्याधी पुनश्चर्या पाठ्य–2
प्रशिक्षण अवधि–12 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा – 45

SPJ depot	SPJ DSL depot	MGS Depot	MGS DSL Depot	PTRU DSL Depot	GOMO Elec Depot	JHAJHA MEMU	GHZ	ECR HQ	Total
05	05	05	05	05	05	05	05	05	45

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
SR-1	13.06.22	25.06.22
SR-2	09.01.23	21.01.23

पाठ्यक्रम – सी.डी.एम.एस/मुकार्याधी पुनश्चर्या पाठ्य–2
प्रशिक्षण अवधि–12 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा – 45

SPJ depot	SPJ DSL depot	MGS Depot	MGS DSL Depot	PTRU DSL Depot	GOMO Elec Depot	JHAJHA MEMU	GHZ	ECR HQ	Total
05	05	05	05	05	05	05	05	05	45

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
SR-1	12.09.22	24.09.22
SR-2	13.03.23	25.03.23

यांत्रिक विभाग

पाठ्यक्रम –लोको पायलट/शंटर (डीजल एवं विद्युत) जी एण्ड एस.आर पुनश्चर्या
प्रशिक्षण अवधि–6+3(संरक्षा शिविर प्रशिक्षण) = 09 कार्य दिवस
प्रति बैच आवंटित कोटा–36

SPJ	SEE	DNR	MGS	DHN	Total
7	7	7	10	5	36

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
MR-1	04.04.22	13.04.22
MR-2	04.05.22	13.05.22
MR-3	01.06.22	10.06.22
MR-4	04.07.22	13.07.22
MR-5	01.08.22	11.08.22
MR-6	05.09.22	14.09.22
MR-7	07.10.22	17.10.22
MR-8	01.11.22	11.11.22
MR-9	05.12.22	14.12.22
MR-10	03.01.23	12.01.23
MR-11	01.02.23	10.02.23
MR-12	10.03.23	20.03.23

पाठ्यक्रम –सहा.लोको पायलट(डीजल एव विद्युत) जी एण्ड एस.आर पुनश्चर्या
प्रशिक्षण अवधि–7+3(संरक्षा शिविर प्रशिक्षण) = 10 कार्य दिवस
प्रति बैच आवंटित कोटा–34

SPJ	SEE	DNR	MGS	DHN	Total
05	8	8	8	05	34

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
MR-1	18.04.22	28.04.22
MR-2	17.05.22	27.05.22
MR-3	13.06.22	23.06.22
MR-4	18.07.22	28.07.22
MR-5	22.08.22	01.09.22
MR-6	19.09.22	29.09.22
MR-7	17.10.22	28.10.22
MR-8	14.11.22	24.11.22
MR-9	19.12.22	29.12.22
MR-10	16.01.23	27.01.23
MR-11	13.02.23	24.02.23
MR-12	21.03.23	31.03.23

इंजीनियरिंग विभाग

पाठ्यक्रम – ट्रैक मशीन पर्यवेक्षकों के लिए परिचालन पुनश्चर्या

प्रशिक्षण अवधि–09 (कार्य दिवस)

प्रति बैच आवंटित कोटा – 15

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
ER-1	09.05.22	19.05.22
ER-2	18.07.22	27.07.22
ER-3	12.09.22	21.09.22
ER-4	21.11.22	30.11.22
ER-5	09.01.23	18.01.23
ER-6	20.03.23	29.03.23

विद्युत विभाग

पाठ्यक्रम –टावर वैगन संचालकों के लिए परिचालन पुनश्चर्या

प्रशिक्षण अवधि–06 (कार्य दिवस)

प्रति बैच आवंटित कोटा – 10

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
ER-1	09.05.22	14.05.22
ER-2	18.07.22	23.07.22
ER-3	12.09.22	17.09.22
ER-4	21.11.22	26.11.22
ER-5	09.01.23	14.01.23
ER-6	20.03.23	25.03.23

प्रारंभिक एवं पदोन्नति प्रशिक्षण वर्ग तालिका
2022–23

क.सं.	विवरण	पृष्ठ संख्या
परिचालन विभाग		
26	स्टेशन मास्टर	20
27	माल गार्ड	20
28	गाड़ीबाबू	20
29	शंटिंग मास्टर/शं. जमादार	21
30	गाड़ी नियंत्रक	21
31	वरिया परिवहन पर्यवेक्षक	21
32	केबिनमैन	22
33	केबिन मास्टर .	22
34	सवारी गार्ड	22
वाणिज्य विभाग		
35	वाणिज्य सह टिकट लिपिक (प्रारंभिक एवं पदोन्नति)	23
36	वरिष्ठ वाणिज्य सह टिकट लिपिक (प्रारंभिक एवं पदोन्नति)	23
37	कमर्शियल अप्रेंटिस फेज–1 (प्रारंभिक एवं पदोन्नति)	23
38	वाणिज्य पर्यवेक्षक एवं निरिक्षक/कमर्शियल अप्रेंटिस फेज–1 (प्रारंभिक एवं पदोन्नति)	24
भंडार विभाग		
39	लिपिक/वरिष्ठ लिपिक	25
40	डीएमएस–3	25
41	सीडीएमएस	25
यॉत्रिक विभाग		
42	सहायक लोको पायलट(डीजल/विद्युत)	26
43	माल लोको पायलट/शंटर(डीजल/विद्युत)	26
44	सवारी लोको पायलट (डीजल एवं विद्युत)	26
विद्युत विभाग		
45	ट्रैक मशीन पर्यवेक्षकों के लिए परिचालन	27
इंजीनियरिंग विभाग		
46	टावर वैगन संचालकों के लिए परिचालन	27
47	सेक्सन इंजीनियर/जुनियर इंजी पर्यवेक्षकों के लिए परिचालन	27

परिचालन विभाग

पाठ्यक्रम – स्टेशन मास्टर (प्रारंभिक/पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–90(कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–60

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	HQ ECR	Total
10	10	10	10	10	10	60

कोर्स कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TIP-1	18.04.22	02.08.22
TIP-2	03.08.22	24.11.22
TIP-3	25.11.22	14.03.23
TIP-4	15.03.23	

पाठ्यक्रम – माल गार्ड (प्रारंभिक/पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–50 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–60

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	HQ ECR	Total
10	10	10	10	10	10	60

कोर्स कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TIP-1	04.04.22	03.06.22
TIP-2	03.06.22	30.07.22
TIP-3	01.08.22	30.09.22
TIP-4	06.10.22	06.12.22
TIP-5	07.12.22	03.02.23
TIP-6	06.02.23	

पाठ्यक्रम – गाडी लिपिक (प्रारंभिक/पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–36 कार्य दिवस
प्रति बैच आवंटित कोटा–35

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	HQ ECR	Total
05	05	05	05	05	10	35

कोर्स कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TIP-1	09.05.22	20.06.22
TIP-2	16.08.22	27.09.22
TIP-3	09.11.22	20.12.22
TIP-4	02.01.23	13.02.23

पाठ्यक्रम – शंटिंग मास्टर/शंटिंग जमादार (पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–21 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–25

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	Total
05	05	05	05	05	25

कोर्स कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TP-1	17.05.22	09.06.22
TP-2	05.09.22	28.09.22
TP-3	05.12.22	28.12.22
TP-4	01.02.23	25.02.23

पाठ्यक्रम – गाड़ी नियंत्रक (पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–54 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–30

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	HQ ECR	Total
05	05	05	05	05	05	30

कोर्स कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TP-1	04.07.22	07.09.22
TP-2	09.11.22	10.01.23
TP-3	01.02.23	

पाठ्यक्रम – वरीय परिवहन पर्यवेक्षक (पदोन्नति)
(स्टेधी/उपस्टेधी/ स्टेमा/सस्टेमा/मुगानि/उपमुगानि/यानि/मुयामा/
उपमुयामा तथा अन्य सभी वरीय याता. पर्यवेक्षक ग्रेड पे
4200 एवं उपर के वेतनमान वाले पद पर पर्यवेक्षकों के पदोन्नति हेतु)
प्रशिक्षण अवधि–54 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–12

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	HQ ECR	Total
02	02	02	02	02	02	12

कोर्स कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TP-1	04.04.22	08.06.22
TP-2	10.10.22	14.12.22

पाठ्यक्रम – केबिन मैन (पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–24 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–30

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	HQ ECR	Total
05	05	05	05	05	05	30

कोर्स कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TP-1	01.06.22	28.06.22
TP-2	10.10.22	09.11.22
TP-3	02.01.23	30.01.23

पाठ्यक्रम – केबिन मास्टर (पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–36 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–30

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	HQ ECR	Total
05	05	05	05	05	05	30

कोर्स कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TP-1	01.06.22	12.07.22
TP-2	10.10.22	23.11.22
TP-3	02.01.23	13.02.23

पाठ्यक्रम – सवारी गार्ड (पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–06 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–30

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	HQ ECR	Total
05	05	05	05	05	05	30

कोर्स कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
TP-1	09.05.22	14.05.22
TP-2	18.07.22	23.07.22
TP-3	12.09.22	17.09.22
TP-4	19.12.22	24.12.22
TP-5	20.03.23	25.03.23

वाणिज्य विभाग

पाठ्यक्रम – वाणिज्य सह टिकट लिपिक (प्रारंभिक/पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–60 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–60

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	HQ ECR	Total
10	10	10	10	10	10	60

कोर्स कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
CP-1	04.04.22	15.06.22
CP-2	15.06.22	26.08.22
CP-3	01.09.22	15.11.22
CP-4	16.11.22	12.01.23
CP-5	01.02.23	

पाठ्यक्रम – वरिष्ठ वाणिज्य सह टिकट लिपिक (प्रारंभिक/पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–60 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–60

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	HQ ECR	Total
10	10	10	10	10	10	60

कोर्स कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
CIP-1	09.05.22	18.07.22
CIP-2	10.10.22	21.12.22
CIP-3	02.01.23	16.03.23

पाठ्यक्रम – कमर्शियल अप्रेंटिस फेज–1 (प्रारंभिक/पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–60 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–30

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	HQ ECR	Total
05	05	05	05	05	05	30

कोर्स कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
CP-1	04.04.22	15.06.22
CP-2	15.06.22	26.08.22
CP-3	01.09.22	15.11.22
CP-4	16.11.22	24.01.23
CP-5	01.02.23	

पाठ्यक्रम – वाणिज्य पर्यवेक्षक ण्वं निरिक्षक/कमर्शियल अप्रेंटिंस फेज–2 (प्रारंभिक/पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–50 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–30

SPJ	SEE	DHN	MGS	DNR	HQ ECR	Total
05	05	05	05	05	05	30

कोर्स कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
CP-1	16.06.22	13.08.22
CP-2	27.08.22	27.10.22
CP-3	16.11.22	12.01.23
CP-4	25.01.23	28.03.23

भंडार विभाग

पाठ्यक्रम – लिपिक/प्रवर लिपिक (प्रारंभिक)
प्रषिक्षण अवधि–30 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा – 45

SPJ depot	SPJ DSL Depot	MGS Depot	MGS DSL Depot	PTRU DSL Depot	GOMO Elec Depot	JHAJHA MEMU	GHZ	ECR HQ	Total
05	05	05	05	05	05	05	05	05	45

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
SI-1	04.07.22	06.08.22
SI-2	05.12.22	07.01.23

पाठ्यक्रम – डी.एम.एस-III (प्रारंभिक)
प्रारंभिक प्रशिक्षण अवधि–30 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा – 45

SPJ depot	SPJ DSL depot	MGS Depot	MGS DSL Depot	PTRU DSL Depot	GOMO Elec Depot	JHAJHA MEMU	GHZ	ECR HQ	Total
05	05	05	05	05	05	05	05	05	45

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
SI-1	17.05.22	20.06.22
SI-2	05.09.22	11.10.22
SI-3	16.01.23	21.02.23

पाठ्यक्रम – सी.डी.एम.एस
प्रारंभिक प्रशिक्षण अवधि–30 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा – 45

SPJ depot	SPJ DSL depot	MGS Depot	MGS DSL Depot	PTRU DSL Depot	GOMO Elec Depot	JHAJHA MEMU	GHZ	ECR HQ	Total
05	05	05	05	05	05	05	05	05	45

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
SI-1	17.05.22	20.06.22
SI-2	05.09.22	11.10.22
SI-3	16.01.23	21.02.23

यॉत्रिक विभाग

पाठ्यक्रम – सहा.लोको पायलट (डीजल एवं विद्युत)– परिचालन प्रशिक्षण (प्रारंभिक/पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–25 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–60

SPJ	SEE	DNR	MGS	DHN	HQ ECR	Total
10	10	10	10	10	10	60

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
MIP-1	04.04.22	04.05.22
MIP-2	01.06.22	29.06.22
MIP-3	01.09.22	29.09.22
MIP-4	01.11.22	30.11.22
MIP-5	09.01.23	07.02.23
MIP-6	20.02.23	22.03.23

पाठ्यक्रम – माल लोको पायलट/शंटर(डीजल एवं विद्युत)– परिचालन प्रशिक्षण (प्रारंभिक/पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–25 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–60

SPJ	SEE	DNR	MGS	DHN	HQ ECR	Total
10	10	10	10	10	10	60

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
MP-1	04.05.22	02.06.22
MP-2	01.07.22	29.07.22
MP-3	10.10.22	10.11.22
MP-4	01.12.22	29.12.22
MP-5	13.03.23	

पाठ्यक्रम – सवारी लोको पायलट (डीजल एवं विद्युत)– परिचालन प्रषिक्षण (पदोन्नति)
प्रशिक्षण अवधि–16 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा 30

SPJ	SEE	DNR	MGS	DHN	HQ ECR	Total
05	05	05	05	05	05	30

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
MP-1	06.06.22	23.06.22
MP-2	05.09.22	22.09.22
MP-3	12.12.22	29.12.22
MP-4	13.03.23	30.03.23

इंजीनियरिंग विभाग

पाठ्यक्रम – ट्रैक मशीन पर्यवेक्षकों के लिए परिचालन प्रषिक्षण (प्रारंभिक/पदोन्नति)
प्रषिक्षण अवधि–18 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–10

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
EP-1	04.05.22	25.05.22
EP-2	22.08.22	10.09.22
EP-3	01.12.22	21.12.22
EP-4	10.03.23	30.03.23

विद्युत विभाग

पाठ्यक्रम – टावर वैगन संचालकों हेतु परिचालन प्रषिक्षण (प्रारंभिक/पदोन्नति)
प्रषिक्षण अवधि–16 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–20

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
EP-1	04.04.22	22.04.22
EP-2	04.07.22	21.07.22
EP-3	10.11.22	28.11.22
EP-4	06.02.23	24.02.23

पाठ्यक्रम – सेक्सन इंजी/ जुनियर इंजी. के पर्यवेक्षकों के लिये परिचालन प्रषिक्षण (प्रारंभिक/पदोन्नति)
प्रषिक्षण अवधि–3 सप्ताह
प्रति बैच आवंटित कोटा–20

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
EIP-1	04.04.22	25.04.22
EIP-2	04.07.22	23.07.22
EIP-3	09.11.22	29.11.22
EIP-4	06.02.23	27.02.23

विशेष वर्ग तालिका

2022-23

	विवरण	पृष्ठ संख्या
20	डिजास्टर मैनेजमेंट	29
21	उपभोक्ता सेवा	29
22	प्रथमिक उपचार प्रषिक्षण	30
23	फ्रन्ट लाईन कर्मचारियों के लिये फायर फायटीगं प्रशिक्षण	30
24	कन्ट्रैक्ट मैनेजमेंट	31
25	यात्री सुविधाओं (विशेष)	31

पाठ्यक्रम – आपदा प्रबंधन सभी विभाग के पर्यवेक्षक हेतु (विशेष)
प्रशिक्षण अवधि–06 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–60

SPJ	SEE	DNR	MGS	DHN	HQ ECR	Total
10	10	10	10	10	10	60

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
S-1	18.04.22	23.04.22
S-2	09.05.22	14.05.22
S-3	13.06.22	18.06.22
S-4	11.07.22	16.07.22
S-5	22.08.22	27.08.22
S-6	12.09.22	17.09.22
S-7	10.10.22	15.10.22
S-8	14.11.22	19.11.22
S-9	12.12.22	17.12.22
S-10	16.01.23	21.01.23
S-11	06.02.23	11.02.23
S-12	13.03.23	18.03.23

नोट :– फ्रंट लाईन विभाग के पर्यवेक्षीय कर्मचारियों को प्रत्येक 05वर्ष में तथा वाणिज्य विभाग के गाड़ी अधीक्षक/उप गाड़ी अधीक्षक/टीटीई एवं अन्य कर्मचारियों के लिए प्रत्येक 03 वर्ष पर आपदा प्रबंधन का विषेष प्रषिक्षण दिया जाना है ।

पाठ्यक्रम – उपभोक्ता सेवा सभी विभाग के फ्रंट लाईन कर्मचारी हेतु (विशेष)
प्रशिक्षण अवधि–06 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–60

SPJ	SEE	DNR	MGS	DHN	HQ ECR	Total
10	10	10	10	10	10	60

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
S-1	09.05.22	14.05.22
S-2	11.07.22	16.07.22
S-3	12.09.22	17.09.22
S-4	14.11.22	19.11.22
S-5	16.01.23	21.01.23
S-6	13.03.23	18.03.23

कोर्स कोड – प्राथमिक उपचार प्रशिक्षण (विशेष)
प्रशिक्षण अवधि–02 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–60

SPJ	SEE	DNR	MGS	DHN	HQ ECR	Total
10	10	10	10	10	10	60

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
S-1	18.04.22	19.04.22
S-2	09.05.22	10.05.22
S-3	13.06.22	14.06.22
S-4	11.07.22	12.07.22
S-5	22.08.22	23.08.22
S-6	12.09.22	13.09.22
S-7	10.10.22	11.10.22
S-8	14.11.22	15.11.22
S-9	12.12.22	13.12.22
S-10	16.01.23	17.01.23
S-11	06.02.23	07.02.23
S-12	13.03.23	14.03.23

नोट :– फ्रंट लाईन कर्मचारी यथा सहायक ड्राइवर/ड्राइवर,गार्ड, टी.सी, गाडी अधीक्षक् सवारी डिब्बा परिचरों, गाडी परीक्षकों, गाडी लाइटींग एवं वातानुकुलित कर्मचारियों, स्स्टेमा/स्टेमा तथा रेल सुरक्षा बल इत्यादि के कर्मियों को प्रषिक्षण दिया जाना है ।

पाट्यक्रम–फायर फायटींग (विशेष)
वाणिज्य विभाग के फ्रन्ट लाईन कर्मचारियों के लिये
प्रशिक्षण अवधि–01 (कार्य दिवस)
प्रति बैच आवंटित कोटा–30

SPJ	SEE	DNR	MGS	DHN	HQ ECR	Total
05	05	05	05	05	05	30

वर्ग सं.	प्रशिक्षण अवधि
FF-1	18.04.22
FF-2	09.05.22
FF-3	13.06.22
FF-4	11.07.22
FF-5	22.08.22
FF-6	12.09.22
FF-7	10.10.22
FF-8	14.11.22
FF-9	12.12.22
FF-10	16.01.23
FF-11	06.02.23
FF-12	13.03.23

पाठ्यक्रम – कन्ट्रैक्ट मैनेजमेंट (विषेष)

(कार्यालय कर्मचारी, निरीक्षक एवं पर्यवेक्षक संवर्ग के कर्मचारियों के लिये)

प्रशिक्षण अवधि–06 (कार्य दिवस)

प्रति बैच आवंटित कोटा–30

SPJ	SEE	DNR	MGS	DHN	HQ ECR	Total
05	05	05	05	05	05	30

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
S-1	18.04.22	23.04.22
S-2	13.06.22	18.06.22
S-3	22.08.22	27.08.22
S-4	10.10.22	15.10.22
S-5	12.12.22	17.12.22
S-6	06.02.23	11.02.23

पाठ्यक्रम– यात्री सुविधाओं (विषेष)

(यातायात निरीक्षक एवं वाणिज्य निरीक्षक संवर्ग के कर्मचारियों हेतु)

प्रषिक्षण अवधि–06 (कार्य दिवस)

प्रति बैच आवंटित कोटा–30

SPJ	SEE	DNR	MGS	DHN	HQ ECR	Total
05	05	05	05	05	05	30

बैच कोड	प्रशिक्षण अवधि	
	से	तक
S-1	18.04.22	23.04.22
S-2	13.06.22	18.06.22
S-3	22.08.22	27.08.22
S-4	10.10.22	15.10.22
S-5	12.12.22	17.12.22
S-6	06.02.23	11.02.23

प्रार्थना

वह शक्ति हमें दो दयानिधे, कर्त्तव्य मार्ग पर डट जायें,
पर-सेवा, पर उपकार में हम, जग-जीवन सफल बनायें।

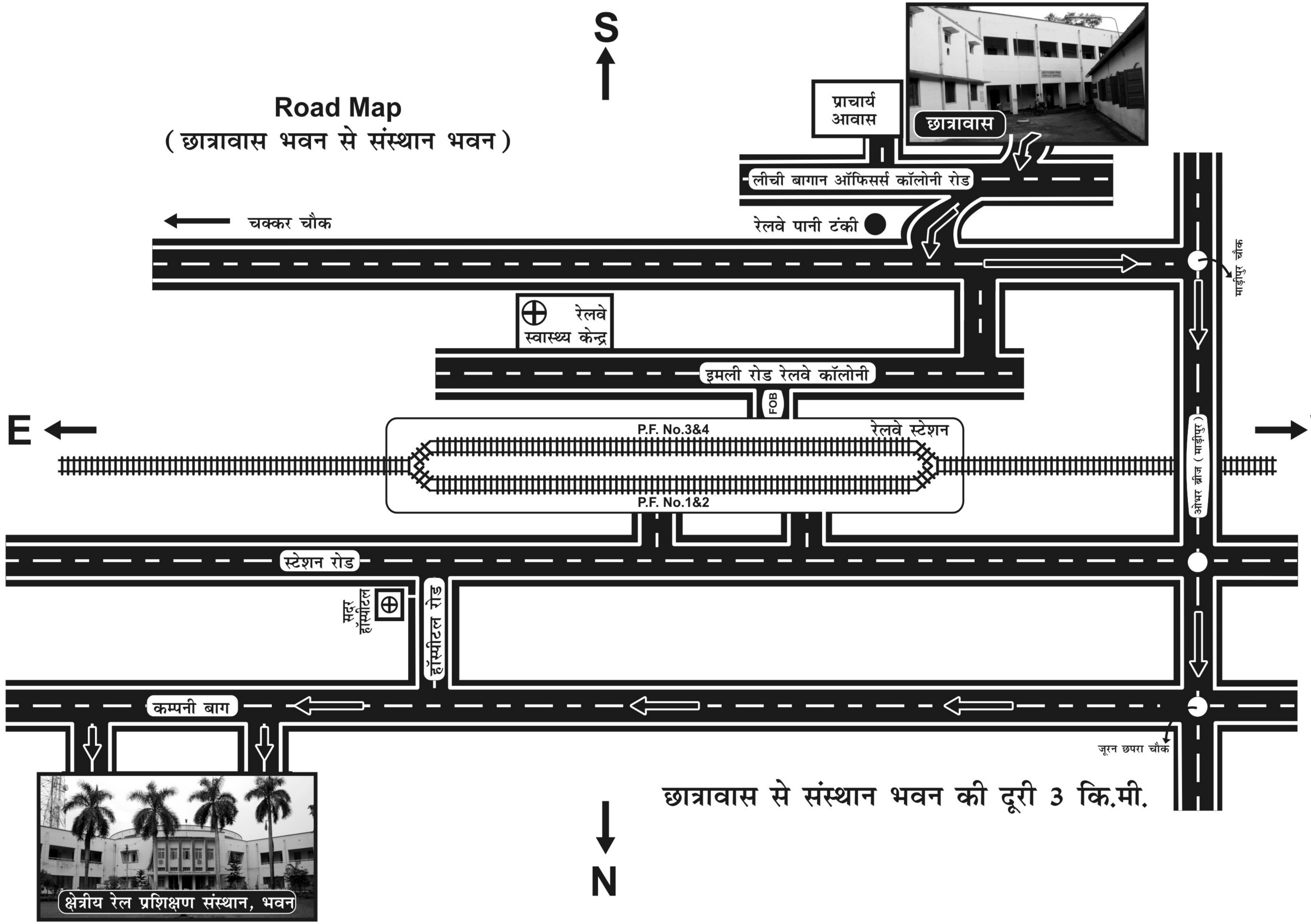
हम दीन-दुखी, निबलों-विकलों के सेवक बन सन्ताप हरें,
जो हैं अटके, भूले भटके, उनको तारें, खुद तर जायें।

छल, दंभ, द्वेष, पाखंड, झूठ, अन्याय से निशदिन दूर रहें,
जीवन हो शुद्ध, सरल अपना, शुचि प्रेम-सुधा-रस बरसायें।

निज आन-मान-मर्यादा का, प्रभु ध्यान रहे, अभिमान रहे,
जिस पावन देश में जन्म लिया, बलिदान उसी पर हो जायें।

वह शक्ति हमें दो दयानिधे, कर्त्तव्य मार्ग पर डट जायें।

Road Map
(छात्रावास भवन से संस्थान भवन)



छात्रावास से संस्थान भवन की दूरी 3 कि.मी.

CALENDAR 2022

January

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

February

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

March

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

April

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	2
3	4	7	5	7	8	9
10	11	14	12	14	15	16
17	18	21	19	21	22	23
24	25	28	26	28	29	30

May

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

June

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

July

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	2
3	4	7	5	7	8	9
10	11	14	12	14	15	16
17	18	21	19	21	22	23
24	25	28	26	28	29	30
31						

August

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

September

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

October

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

November

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

December

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	8	7	9	10
11	12	13	15	14	16	17
18	19	20	22	21	23	24
25	26	27	29	28	30	31

List of Gazetted Holidays

1) Republic Day	Jan. 26
2) Maha Shivratri	Mar. 01
3) Holi	Mar. 18-19
4) Good Friday	April. 15
5) Id-Ul-Fitr	May. 02
6) Budh Purnima	May. 16
7) Id-Ul-Juha	Jul. 09
8) Muharram	Aug. 09
9) Independence Day	Aug. 15
10) Gandhi Jayanti	Oct. 02
11) Dussehra (Maha Navmi & Vijay Dashmi)	Oct. 04-05
12) Deepawali	Oct. 24
13) Chat Puja	Oct. 30-31
14) Guru Nanak's Birthday	Nov. 08
15) Christmas Day	Dec. 25

ईद उल जुहा, मुहर्रम एवं मिलाद उल नवी की अवकाश चाँद निकलने पर आधारित है।

Restricted Holidays Shown in Red Colour

दृष्टि पत्र

Vision Statement

1. हमारा उद्देश्य है इस संस्थान को सर्वोत्तम गुणवत्ता का प्रशिक्षण देने वाले भारतीय रेल के प्रशिक्षण केन्द्रों में से एक के रूप में विकसित करना।

   Our vision is to be one of the best training centres of Indian Railways by imparting best quality training to our trainees.

2. हमारा उद्देश्य है कि भारतीय रेल की आवश्यकताओं के अनुरूप अपने प्रशिक्षुओं की कुशलता और ज्ञान को विकसित करना।

   Our aim is to develop knowledge and skills of our trainees to equip them to meet the requirements of Indian Railways.

3. हमारा उद्देश्य है प्रशिक्षण संस्थान के प्रशिक्षुओं को प्रशिक्षण का उत्तम वातावरण, उत्तम आधारभूत संरचना एवं उत्तम तकनींकी सुविधाएँ उपलब्ध कराना।

   Our aim is to provide that best learning environment, the best infrastructure and the best technology to our trainees.

4. अपने प्रशिक्षुओं में अनुशासन, दक्षता एवं विश्वसनीयता के साथ भारतीय रेल के उद्देश्यों– 'संरक्षा', 'सुरक्षा', 'समयपालन' एवं 'सेवा भाव' का अनुसरण एवं विस्तार करने के लिए हम कृत संकल्पित हैं।

   We are committed to follow and spread the vision of Indian Railways of 'Safety', 'Security', 'Punctuality', and 'Customer care' combining the sense of discipline, efficiency and integrity among our trainees.

□□□